



Innehalten – Reflektieren – Klarheit schaffen

Ein kleines Werkzeug für Ihr nächstes Team – Meeting:

1. Kündigen Sie ein kurze „Wir über uns“ – Einheit an
2. Suchen Sie sich verschiedene Themen (ca. 3) aus, z.B.:
 - Engagement
Unsere Teammitglieder setzten sich alle engagiert für unsere Arbeit ein!
 - Ideen
Unser Team bringt viele Ideen vor und setzt sie in konkretes Handeln um!
 - Problemlösung
Probleme werden systematisch angegangen und zielstrebig gelöst!
 - Organisation der Teammeetings
Vorbereitung, Moderation und ggf. Nachbereitung / Doku. sind vorbildlich!
 - Effizienz der Teammeetings
Unsere Meetings sind effektiv und dadurch motivierend!
 - Vorbeugendes Konfliktmanagement
Unangenehme Dinge werden nicht unter den Teppich gekehrt!
3. Wählen Sie ein Teammitglied für ein Thema aus und lassen es den „Zustand“ des Teams bewerten und begründen. Die Bewertung geschieht durch eine Skala (0 – 10; 10 = Der oben jeweils beschriebene Status)
4. Kurze Rückmeldung aus dem Team
5. Wiederholen Sie dies für die anderen Themen mit einem jeweils anderen Teammitglied
6. Skizzieren Sie abschließend Verbesserungsansätze



Viel Spaß beim
Ausprobieren!